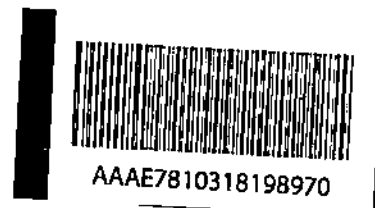


Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд  
ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО  
Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад



Београд, Балканска 13  
год. 573076/4-24  
101  
11.07.2024.  
Акционарско друштво "Електропривреда Србије"



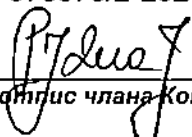
## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку  
за јавну набавку услуга бр. ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)

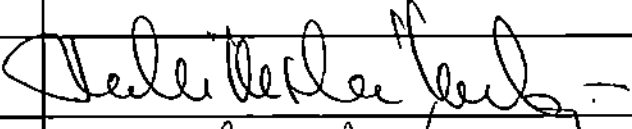

## УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА


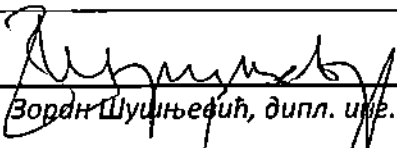
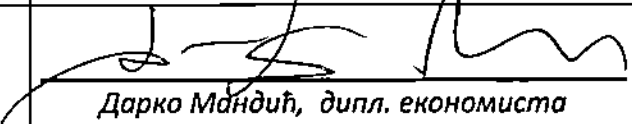
### КОМИСИЈА

за спровођење ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)  
формирана Одлуком бр. 2560500-E.06.01.-573076/2-2024 од 20.06.2024 год.

  
(потпис члана Комисије)

Нови Сад, јун 2024.године

Конкурсна документација и Модел уговора су усклађени са:	Потврђују
-правном регулативом:	
-финансијском регулативом:	

<b>САГЛАСНИ</b>	
Руководилац организационе целине за набавке и комерцијалне послове	 Стјепан Радуновић, дипл. правник
Директор за производњу енергије	 Зоран Шушњевић, дипл. инж. маш.
Финансијски директор Огранка ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО	 Дарко Мандић, дипл. економиста

**НАПОМЕНА:**

Рокови који се односе на рок за подношење понуда и време отварања понуда биће коначно одређени тек моментом креирања и слања јавног позива на објављивање на Портал јавних набавки.

Јавни позив објављен \_\_\_\_\_ године.

Рок за подношење понуда \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_ часова (по објављеном јавном позиву).

Време отварања понуда \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_ часова (по објављеном јавном позиву).

На основу члана 52.и 93. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 91/2019 и 92/2023 у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС” бр. 21/21), Одлуке о спровођењу поступка јавне набавке број 2560500-Е.06.01.-573076/2-2024 од 20.06.2024 године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга

бр. ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)

Садржај конкурсне документације:

Општи подаци о предмету набавке
Техничка спецификација предмета јавне набавке
Упутство понуђачима како да сачине понуду (део конкурсне документације који се генерише путем Портала на основу унетих података)
Критеријуми за квалитетни избор привредног субјекта (део конкурсне документације који се генерише путем Портала на основу унетих података)
Критеријуми за доделу уговора (део конкурсне документације који се генерише путем Портала на основу унетих података)
Прилози – Менична овлашћења, Записник о извршеним услугама
Образац бр.1 – Образац структуре понуђене цене
Образац бр. 2 – Образац трошкова припреме понуде
Модел уговора (услови уговора)
Прилог о безбедности и здрављу на раду

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### Подаци о наручиоцу:

Назив и адреса Наручиоца	Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, Балканска 13, 11000 Београд  ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО адреса: Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад
Делови огранка: Назив и адреса	- <b>ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Јарачки пут 66, 22000 Сремска Митровица</b>
Интернет страница Наручиоца	<a href="http://www.eps.rs">www.eps.rs</a>
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: <b>ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА</b>
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Ружа Јовановић e-mail: <a href="mailto:ruza.jovanovic@panonske.rs">ruza.jovanovic@panonske.rs</a>
Напомена уколико је у питању резервисана набавка	У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка

### 1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА ( Услуге сервисера по позиву на одржавању мерача протока лужине,киселине и Савске воде) у „ТЕ-ТО Сремска Митровица“.)

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања апарата за мерење, испитивање и контролу

Главна CPV ознака: - - 50410000-2.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, обим и опис услуга, техничка документација и планови, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуга, гарантни рок, евентуалне додатне услуге и сл.)

ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)

### УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

#### 1. Врста и обим услуга

Ред. бр.	ОПИС УСЛУГА	Јед. мере	Кол.
1	Услуге сервисера по позиву на одржавању МРО „ENDRESS HAUSER“ (мерачи протока лужине, киселине и Савске воде) у „ТЕ-ТО Сремска Митровица“.	Норма/час	16

Уколико се приликом сервиса, или у случају квара, укаже потреба за заменом резервних делова, Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди потребне резервне делове. Изабрани понуђач је у обавези да за сваку конкретну интервенцију изврши дефектажу и да након извршене дефектаже Наручиоцу достави спецификацију потребног материјала и резервних делова. У достављеној спецификацији Изабрани понуђач је обавезан да наведе и цене без ПДВ-а, материјала и резервних делова које не смеју бити изнад тржишно упоредивих цена. Тек након добијене сагласности од Наручиоца за спецификацију и ценовник Изабрани понуђач може наставити са уградњом, односно заменом.

Сви резервни делови који се уграђују морају бити нови. Пружалац услуга је у обавези да достави списак нових уграђених резервних делова са ознаком типа производа и произвођача.

Процењени износ средстава за резервне делове за период трајања уговора о пружању услуга за одржавање МРО „ENDRESS HAUSER“ (мерачи протока лужине, киселине и Савске воде), износи 102.000,00 динара без ПДВ-а.

Процењена вредност за резервне делове је одређена на основу претходног искуства на одржавању МРО „ENDRESS HAUSER“ (мерачи протока топлотне енергије и Савске воде). Износ од 102.000,00 динара представља вредност која је у предходним уговорима у просеку реализована за резервне делове и увећана за очекивани раст цена на мало.

#### Напомена:

*Будући да је реч о набавкама из области одржавања, где се не могу унапред и потпуно предвидети све потребе, обим и количине потребног ангажовања, Наручилац није у могућности да одреди у потпуности прецизне количине које се односе на предметне услуге. Горе наведене количине у погледу норма/часова дате су као оквирне количине које наручилац објективно може очекивати и претпоставити у извршењу уговора о јавној набавци, и заснивају се на досадашњем искуству наручиоца (и то без евентуалних ванредних послова и задатака - ван уобичајеног режима пословања, које би могли водити повећању обима и количине ангажовања). Понуђачи ће цене изразити на основу овако оквирних и објективно одређених количина које наручилац тренутно може да предвиди, на основу којих ће бити извршено рангирање понуда, и понуђена цена се користи за оцену*

*прихватљивости истих. Уговор ће се извршавати, у складу са јединичним ценама из прихваћене понуде и стварним потребама Наручиоца, што значи да количине норма/часова могу бити и мање и веће од наведених оквирних количина, а највише до износа процењене вредности јавне набавке . Изабрани Понуђач ће у свакој фактури изразити број реализованих Норма/часова, као и материјала у случају да је исти прибавио Пружалац услуге, а што ће бити пропраћено и записником о квантитативном и квалитативном пријему услуге.*

## **2. Квалитет и техничке карактеристике (спецификације)**

- Предмет набавке: услуге одржавања мерача протока лужине,киселине и Савске воде у „ТЕ–ТО Сремска Митровица“.
- Пружалац услуге обезбеђује сав алат, основни, додатни и потрошни материјал, као и опрему неопходну за пружање специфициране услуге
- Пружаоцу услуга ће на увид и коришћење бити доступна расположива техничка документација Наручиоца.
- Наручилац ће именовати своје одговорно лице за контакт са Пружаоцем услуге.
- Пружалац услуге је дужан да изврши уклањање насталог отпада, рашчишћавање места пружања услуге и одношење на за то предвиђено место.
- Пружалац услуге је дужан да се придржава свих прописа који се односе на мере безбедности и здравља на раду.
- Пружалац услуге је одговоран за осигурање својих радника и за придржавање свих мера заштите од пожара.

Услуге сервисера по позиву односе се на следећа мерила протока лужине,киселине и протока Савске воде:

1. Произвођач,Е+Н,ГМВН Немачка тип PROMAG 50 ser.br.57059219000
2. Произвођач,Е+Н,ГМВН Немачка тип PROMAG 50 ser.br.57059319000
3. Мерило протока Савске воде, ser.br. J7111C02000, тип FLOW ULTRASONIC

Наручилац задржава право контроле квалитета и усаглашености са траженим условима из техничке спецификације захтеваних добара код овлашћене акредитоване контролне организације.

## **3. Рок извршења услуга**

Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши након ступања Уговора на снагу, односно након пријема писменог позива Наручиоца, *сукцесивно* у зависности од потреба Наручиоца до истека важности уговора.

Писмени позив ће бити упућен мејлом за сваку појединачну услугу.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 10 радних дана од дана пријема сваког појединачног писменог позива.

Рок за коначно извршење услуге која је предмет уговора износи 12 месеци од ступања уговора на снагу

## **4. Место извршења услуга - локација наручиоца:**

„ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА“, Јарачки пут бб, 22000 Сремска Митровица

## **5. Квалитативни и квантитативни пријем**

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге која је предмет уговора, по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из

усвојене понуде, заједно са достављањем пратеће документације, о чему ће се сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему

#### **6. Гарантни рок**

Гарантни рок за предмет не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока

# УПУТСТВО

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

*Део конкурсне документације који се формира путем Портала*

### Подаци о наручиоцу

Наручилац: Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд  
Порески идентификациони број (ПИБ): 103920327  
Адреса: Балканска 13  
11000 Београд  
Интернет страница: <http://www.eps.rs/>

### Основни подаци о поступку

Назив поступка: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА  
Референтни број: ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)  
Врста поступка: Отворени поступак  
Врста предмета набавке: Услуге  
Опис: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗАПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА (Услуге сервисера по позиву на одржавању МРО- „ENDRESS HAUSER“ (мерачи протока лужине, киселине и Савске воде) са уградњом резервних делова)  
Рок за подношење: 23.07.2024 10:00

### Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.



## Опис предмета / партија

### УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

#### Опис набавке:

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗАПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА (Услуге сервисера по позиву на одржавању МРО- „ENDRESS HAUSER“ (мерачи протока лужине, киселине и Савске воде) са уградњом резервних делова)

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/237045>

Рађење у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту) [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права [vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације
- o Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

- o Измене електронског каталога
- o Одлука о додели / обустави
- o Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- o Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- o Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- o Потврда о опозиву понуде / пријаве
- o Позив за подношење понуда
- o Позив за учешће у е-лицитацији
- o Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 23.07.2024 10:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

### Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да подуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

**За предмет / партију: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Упуство понуђачима у вези попуњавања Обрасца бр.1- Образац структуре цене, налази се на самом обрасцу испод табеле.

Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.2- Образац трошкова припреме понуде се тражи на основу Члана 138. ЗЈН. Достављање овог обрасца није обавезно.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде**

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Модел уговора или оквирног споразума - Модел уговора са прилогом о безбедности и здрављу на раду, прилаже се електронски на Порталу јн, као део понуде, и пожељно је да буде попуњен; Понуђач није у обавези да га овери печатом и потпише.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Термоелектрана-топлана Сремска Митровица**

**Јарачки пут 66**

**22000 Сремска Митровица**

**Србија**

Са назнаком:

**Део понуде / пријаве за јавну набавку: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Референтни број: **JH/3200/0133/2024 (1198/2024)**

Број понуде:

**НЕ ОТВАРАТИ**

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **23.07.2024 до 10:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

#### **Попуњавање обрасца понуде**

Предмет / Партија: **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Јединица мере: **радних дана од дана пријема сукцесивног писменог позива Наручиоца.**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши након ступања Уговора на снагу, односно након пријема писменог позива Наручиоца, сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца до истека важности уговора.

Писмени позив ће бити упућен мејлом за сваку појединачну услугу.

Рок извршења услуге не може бити дужи од 10 радних дана од дана пријема сваког појединачног писменог позива.

Рок за коначно извршење услуге која је предмет уговора износи 12 месеци од ступања уговора на снагу

Максимална дозвољена вредност: **10,00**

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за предмет не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока

Минимална дозвољена вредност: **12,00**

#### **Резервни критеријуми**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

#### **Примена жреба**

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

## Рок и начин плаћања

Корисник услуге ће извршити sukcesивно плаћање Пружаоцу услуге, након извршења сваке појединачне услуге, у року од 45 дана од дана пријема одговарајућег и исправног рачуна издатог након

обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података приредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

## Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Начин олозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

#### Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Средство обезбеђења за озбиљност понуде представља онај део понуде који није могуће доставити путем Портала јавних набавки и МОРА СЕ ФИЗИЧКИ ДОСТАВИТИ НАРУЧИОЦУ.

Меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом доставља се у затвореној коверти, лично или поштом на адресу Наручиоца до истека рока за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може попунити и наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 3% од вредности

понуде (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски

заступник понуђача;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);

5) фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са документацијом о набавци понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се у затвореној коверти лично или поштом, до истека рока за подношење понуда на адресу:

ЕПС АД Београд, ОГНАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Јарачки пут бб, 22000 Сремска Митровица

са назнаком: „ДЕО ПОНУДЕ ЗА: ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА - НЕ ОТВАРАТИ“

#### Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року

Меница за добро извршење посла доставља се у року од 10 дана од дана закључења Уговора.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге достави:

1) бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018);

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“

бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћују Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од

вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока реализације предметне услуге, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и

меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона);



5) фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на ЕПС АД Београд; ОГГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад и доставља се лично или поштом на адресу:

ОГГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року доставља се по потписивању Записника о примопредаји предмета Уговора.

Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге у тренутку примопредаје предмета уговора или најкасније 5 дана пре истека средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018.)

- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 4/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење за ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке);

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив на износ од 5% од вредности

уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора, односно гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;

4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији дело картона);

5) фотокопију ОП обрасца;

6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС);

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на:

ЕПС АД Београд; ОГРНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора:

ОГРНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, Булевар ослобођења 100, 21000 Нови Сад

са назнаком: Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) -УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

## Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: 23.07.2024 Локално време: 10:30

Место: Термоелектрана-топлана Сремска Митровица, Јарачки пут бб, 22000 Сремска Митровица

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Отварање понуда је јавно на адреси: ТЕРМОЕЛЕКТРАНА-ТОПЛАНА СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Јарачки пут бб, 22000 Сремска Митровица

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача, који морају пре почетка отварања да доставе Комисији за јавне набавке, уредно овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

## Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено Републичкој комисији и наручиоцу, при чему се дан подношења преко Портала јавних набавки, сматра даном пријема.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева.

Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права

задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Референтни број: ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 1) - Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

Правна лица и предузетници:

- 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).
- 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.
- 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

- 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

*Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дужи, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?*

## 1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног

органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?*

Доприноси

*Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?*

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање у изјави	
Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

### 1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?</i>

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења</i>

*привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?*



## 2. Технички и стручни капацитет

### 2.1. Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Наведени услов је неопходан из разлога избора понуђача који би био кредибилан и оспособљен за одржавање опреме која је предмет набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем описа техничких средстава и мера које привредни субјект користи за обезбеђивање квалитета.  Доказ: Копију уверења/сертификата издатог од стране произвођача Endress+Hauser International AG да је ауторизовани заступник, дистрибутер и сервисер за ENDRESS + HAUSER уређаје.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета:</i>

#### Услови

Понуђач је овлашћен од стране произвођача Endress+Hauser International AG да је ауторизовани заступник, дистрибутер и сервисер за Endress+Hauser уређаје.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Референтни број:

JH/3200/0133/2024 (1198/2024)

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив:	<b>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</b>
Јединица мере:	радних дана од дана пријема sukcesивног писменог позива Наручиоца.
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:	<p>Изабрани понуђач је обавезан да услугу изврши након ступања Уговора на снагу, односно након пријема писменог позива Наручиоца, sukcesивно у зависности од потреба Наручиоца до истека важности уговора.</p> <p>Писмени позив ће бити упућен мејлом за сваку појединачну услугу.</p> <p>Рок извршења услуге не може бити дужи од 10 радних дана од дана пријема сваког појединачног писменог позива.</p> <p>Рок за коначно извршење услуге која је предмет уговора износи 12 месеци од ступања уговора на снагу</p>
Ограничења:	<p><input type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди</p> <p>Максимална дозвољена вредност: <b>10,00</b></p>
Назив:	<b>ГАРАНТНИ РОК</b>
Јединица мере:	месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему
Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:	<p>Гарантни рок за предмет не може бити краћи од 12 месеци од дана извршења услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге</p> <p>Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока</p>
Ограничења:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди</p> <p>Минимална дозвољена вредност: <b>12,00</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди</p>

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати.

#### Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, уговор ће бити изабран путем жреба.

#### Примена жреба

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

**ПРИЛОГ бр.1.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: .....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

из да је дана ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Акционарско друштво Електроприведа Србије Београд, Балканска 13, ОГНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-10003-40 Банка Intesa

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број менице) може попунити у износу 3% од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде, у отвореном поступку јавне набавке УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА бр. ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024), са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од 3% од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. \_\_\_\_\_

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља најкасније до истека рока за подношење понуда, на адресу назначену у упутству понуђачима како да сачине понуду.**

**ПРИЛОГ бр.2.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се у понуди)**

ДУЖНИК:.....

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

из да је дана ..... године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво Електроприведа Србије Београд, Балканска 13, ОГНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-10003-40 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Акционарско друштво „Електроприведа Србије“ Београд Балканска 13, Огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору за УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА бр. ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) тј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока окончања извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење.

Овлашћујемо Акционарско друштво Електропривреда Србије Београд, огранак ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/IV као Повериоца да у складу са горе

наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-10003-40 Банка Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_  
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

Понуђач:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

**ПРИЛОГ бр.3.**

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**(напомена: не доставља се у понуди)**

ДУЖНИК: .....  
(назив и седиште Понуђача)  
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): .....  
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): .....

издаје дана ..... 20\_\_ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:** Акционарско друштво Електроприведа Србије Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ОГРНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, Булевар Ослобођења 100/IV, 21000 Нови Сад, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр.Тек. рачуна: 160-10003-40 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и овлашћујемо Акционарско друштво Електроприведа Србије Београд, Балканска 13, Београд, ОГРНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, Булевар ослобођења 100/4, 21000 Нови Сад, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара, (словима \_\_\_\_\_ динара), по Уговору о УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА бр. ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024), бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број \_\_\_\_\_ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) дана од истека гарантног рока с тим да евентуални продужетак рока важења уговора, односно гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.

Овлашћујемо Акционарско друштво Електроприведа Србије Београд, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр.160-10003-40 Banka Intesa.



Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(Потпис овлашћеног лица)

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији дело картона)
- фотокопију ОП обрасца

Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ бр. 4.

МОДЕЛ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Датум \_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

\_\_\_\_\_  
(Назив правног лица)

\_\_\_\_\_  
Акционарско друштво  
Електропривреда Србије Београд  
ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО  
ТЕ-ТО Сремска Митровица  
Јарачки пут бб, 22000 Сремска  
Митровица

\_\_\_\_\_  
(Адреса правног лица)

Број Уговора/Датум: \_\_\_\_\_

Место извршене услуге: \_\_\_\_\_

Објекат: \_\_\_\_\_

**А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ:**

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ-а)

Укупна вредност извршених услуга по спецификацији (без ПДВ)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ, укупну цену без ПДВ, укупан износ без ПДВ) / Извештај о извршеним услугама

Предмет уговора **ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА**, одговара траженим техничким карактеристикама.

ДА

НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења  ДА

НЕ

Укупан број позиција из спецификације:

Број улаза:

\_\_\_\_\_

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

---

---

Друге напомене (достављени докази о квалитету –/ извештај о извршеном сервису, дуго):

---

---

Б) Да је услуга извршена у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

КОРИСНИК УСЛУГА:

---

(Име и презиме)

---

(Име и презиме)

---

(Потпис)

---

(Потпис)

**НАПОМЕНА: Наведени образац не представља део понуде, већ модел на основу којег ће бити сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему извршених услуга који се односи на извршење уговора.**

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

За ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Број понуде: \_\_\_\_\_

Табела 1.

Р.бр	Врста услуге	Јед. мере	Обим (количина)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин	Укупна цена без ПДВ дин.	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Услуге сервисера по позиву на одржавању МРО „ENDRESS HAUSER“ (мерачи протока лужине, киселине и Савске воде) у „ТЕ-ТО Сремска Митровица“.	Норма/час	16				
3.	Средства предвиђена за резервне делове и материјал установљена дефектажом приликом сервиса или приликом квара.					<b>102.000,00</b>	<b>122.400,00</b>

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а (динара) (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара) (збир колоне бр. 8- збир колоне бр.7)	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (динара) (ред. бр. I + ред. бр. II)	

Табела 2

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	динара
	Трошкови превоза	динара
	Остали трошкови (навести)	динара

**Напомена:**

*У табели су дате оквирне количине Норма/часова, уговор ће се реализовати до износа процењене вредности јавне набавке.*

**Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене Табела 1. на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за извршену услугу;
  - у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за извршену услугу;
  - у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);
  - у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).
- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7)
  - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ (збир колоне број 8 - збир колоне број 7)
  - у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови.

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Савласно члану 138. Став 2 Закона, Понуђач \_\_\_\_\_  
(назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремање понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ		
УКУПНО са ПДВ		

Трошкове припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА  
ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)**

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Приликом сачињавања Уговора о јавној набавци, дати Модел уговора ће бити усклађен са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији у зависности да ли је изабрани Понуђач страном или домаће лице и у случају подношења заједничке понуде усклађен са Споразумом групе понуђача.

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд из Београда, Улица Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун:160-10003-40 Банка Intesa ad Beograd, ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/4, које по Пуномоћју број 12.01.-683376/1-22 од 14.10.2022. године заступа Дарко Мандић, дипл.ек., финансијски директор ОГРАНАКА ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

И

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_, Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

2а) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Swift: \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор, чији је ПДВ пуномоћник \_\_\_\_\_/ који у Републици Србији нема ПДВ пуномоћника (члан групе понуђача/подизвођач)

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране, закључиле су:

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЗА  
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА  
ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА**

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку услуге **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА**, бр. ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана \_\_\_\_\_ и објављен на интернет страници Наручиоца.
- да Понуда Понуђача у отвореном поступку за ЈН број ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) која је заведена код Корисника услуге под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2024 године, прихватљива; [податке уноси наручилац по спроведеном поступку јавне набавке]
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге. [податке уноси наручилац по спроведеном поступку јавне набавке]

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора су **УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА** (у даљем тексту: Услуге одржавања). Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврше Услуге одржавања према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, Обрасцу структуре цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуге у потпуности одговарају за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружалац услуге ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то

\_\_\_\_\_ (по предмету или количини, вредности или проценту).

Корисник услуге ће да непосредно плаћа подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

## **ЦЕНА**

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена је на нивоу процењене вредности јавне набавке и износи: 300.000,00 РСД, без обрачунатог ПДВ-а.

Вредност понуде по оквирним количинама из образаца структуре цене конкурсне документације износи \_\_\_\_\_ РСД, без обрачунатог ПДВ-а. ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна, односно не може се мењати за све време важења Уговора .

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге се обавезује да након извршене сваке појединачне услуге испостави исправан рачун, у року од 3 (три) дана од дана извршења услуге и обостано потписаног записника о извршеним услугама.

Рачун мора да гласи на :

ЕПС АД Београд

Београд, Балканска 13

ПИБ: 103920327; МБ: 20053658

ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО,

Термоелектрана-топлана Зрењанин

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл. Гласник РС“ бр. 44/21, 129/2021, 138/2022 и 92/2023), електронске фактуре се достављају са обавезним прилозима на е-маил адресу:

[efaktura.panonske@eps.rs](mailto:efaktura.panonske@eps.rs).

Остали елементи рачуна

ПИБ, број и назив набавке на основу које је закључен уговор, број и датум уговора, са обавезним прилозима и то: Након извршења услуге обострано потписан Записник о квалитативном и квантитативном пријему Услуге (без примедби), потписан од стране овлашћених представника уговорних страна.

Рачун мора бити издат у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачуни који нису испостављени у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити оверени од стране Корисника услуга и биће враћени Пружаоцу услуга на исправку.

У испостављеном рачуну, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Образаца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, сматраће се неисправним.

Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Корисник услуге се обавезује да плаћање уговорене цене изврши на следећи начин:

Корисник услуге ће извршити сукцесивно плаћање Пружаоцу услуге, након извршења сваке појединачне услуге, у року од 45 дана од дана пријема одговарајућег и исправног рачуна (рачуна који морају бити издати у складу са дефинисаним начином издавања рачуна у члану 3. овог Уговора.) издатог након обострано потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему Услуге (без примедби), потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у наредној години, Корисник услуге ће реализовати највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Трогодишњем програму пословања за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.



## РОК И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

### Члан 5.

Пружалац услуге је обавезан да услугу изврши након ступања Уговора на снагу, односно након пријема писменог позива Корисника услуге, *сукцесивно* у зависности од потреба Корисника услуге до истека важности уговора.

Писмени позив ће бити упућен мејлом за сваку појединачну услугу.

Рок извршења услуге износи \_\_\_\_\_ радних дана од дана пријема сваког појединачног писменог позива.

Рок за коначно извршење услуге која је предмет уговора износи 12 месеци од ступања уговора на снагу

Ако Пружалац услуге не испуне обавезу о року, Корисник услуге ће им оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружаоци услуга платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Ако Пружалац услуге не испуне обавезу ни у накнадном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из менице за испуњење уговорних обавеза.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу изврши у месту утврђеном у конкурсној документацији и то:

**Термоелектрана-топлана Сремска Митровица, Јарачки пут 66, 22000 Сремска Митровица**

## УГОВОРНА КАЗНА

### Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврше о року Услуге одржавања, Пружаоци услуге су дужни да плате Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2%, дневно од вредности неизвршених услуга, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружаоци услуга се ослобађају уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који они нису одговорни.

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 7.

#### Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

Пружалац услуге је у обавези да Кориснику услуге доставе у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења, као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

1) бланко сопствену меницу која је:

- потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћују Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално .....(мин.30 дана) дужим од уговореног рока реализације предметне услуге, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење обавеза по овом Уговору и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуга, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуга не испуне у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврше ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге обавезан је да у року од 5 дана доставе нову меницу Кориснику услуге.

#### Члан 8.

##### **Меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року**

*Пружалац услуга је у обавези да Кориснику услуге у тренутку пријема предмета уговора, доставе:*

- 1) бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
  - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама ( Сл. гласник РС.број 139/2014 и 44/2018.)
  - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024)) укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуге овлашћује Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора, односно гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења.
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружалаца услуга код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном периоду.

Уколико се средство финансијског обезбеђења из ст. 1. овог члана, не достави у уговореном року, Корисник услуге ће реализовати своја права из средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају sukcesивног пружања предметних услуга, Пружалац услуге има обавезу да продужи рок важности средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са динамиком извршења услуге и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све пружене услуге које су предмет набавке.

По истеку гарантног рока, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге обавезан је да у року од 5 дана достави нову меницу Кориснику услуге.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 9.**

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обављају поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштују и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговорн за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

### **Члан 10.**

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

### **Члан 11.**

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

### **Члан 12.**

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге и/или његовим запосленима надокнаде штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуге, односно њихових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуге, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуге ради отклањања последица штетног догађаја.

### **Члан 13.**

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обуставе послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуге за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

## **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

### **Члан 14.**

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

## **КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **Члан 15.**

Квалитативни и квантитативни пријем Услуге одржавања врши се приликом пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, када се и потписује Записник о извршеним услугама.

У случају да се приликом пријема Услуге одржавања утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 16.

Гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци, од дана извршења Услуге одржавања, односно од дана потписивања Записника о извршеним услугама.

За све скривене недостатке, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема Услуге одржавања, већ су се открили током употребе у гарантном року, Корисник услуге ће рекламацију о недостацима доставити Пружаоцу услуге без одлагања.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 8 (словима: осам) дана од дана пријема рекламације отклоне утарђене недостатке о свом трошку.

Нови гарантни рок почиње да тече од момента отклоњања недостатка.

## ВИША СИЛА

### Члан 17.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

## НАКНАДА ШТЕТЕ

### Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговорни за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су им тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружаоца услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 19.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни. Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 20.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Новом Саду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може да дозволи промену цене или других битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

## ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

### Члан 22.

Овлашћени представници за праћење извршења овог Уговора су:

- за Корисника услуге: Лазар Пајић или Марко Ђукић
- за Пружаоца услуге: \_\_\_\_\_ (обавезно попунити)

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења овог Уговора су:

- Састављање и потписивање записника о квалитативном и квантитативном пријему услуга;
- Овлашћени представници Корисника услуге за праћење реализације уговоора (фактурисана реализација, важење уговора, усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и документације и сл.) су Ружа Јовановић или Анђелка Дивљак.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 23.

Уколико Уговор није извршен, раскинут или престао да важи на други начин у складу са одредбама овог Уговора или Закона, Уговор престаје да важи истеком рока од **12 месеци** од дана ступања Уговора на снагу, а што не утиче на одредбе о гарантном року и обавезама из гарантног рока.

### Члан 24.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавесте Корисника услуге и да је документују на прописан начин. Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### Члан 25.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

### Члан 26.

Саставни део овог Уговора су прилози, како следи:

- Прилог 1 Понуда
- Прилог 2 Образац структуре цене
- Прилог 3 Конкурсна документација (на Порталу јавних набавки)
- Прилог 4 Техничка спецификација
- Прилог 5 Прилог о БЗР
- Прилог 6 Средство обезбеђења

### Члан 27.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна. Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

### Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) примерака од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 2 (два) а Корисника услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**  
Акционарско друштво  
Електропривреда Србије, Београд,  
ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ – ТО

\_\_\_\_\_  
Финансијски директор  
Дарко Мандић, дипл. ек

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Назив

М.П.

\_\_\_\_\_  
име и презиме  
Функција

Модел прилога о безбедности и здрављу на раду

бр. ЈН/3200/0133/2024 (1198/2024) - УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МЕРНО-РЕГУЛАЦИОНЕ ОПРЕМЕ И ИНСТРУМЕНТА ЗА ПОТРЕБЕ ТЕ-ТО СРЕМСКА МИТРОВИЦА

1. Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд из Београда, Улица Балканска 13, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, Текући рачун:160-10003-40 Банка Intesa ad Beograd, ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО, 21000 Нови Сад, Булевар ослобођења 100/4, које по Пуномоћју број 12.01.-683376/1-22 од 14.10.2022. године заступа Дарко Мандић, дипл.ек., финансијски директор ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ-ТО (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

док су чланови групе/подизвођачи:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. Матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, Текући рачун \_\_\_\_\_ Банка \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_.

(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуге, који регулишу ову материју.

2. Да Корисника услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. овог става.

Предмет

Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуге.

Тачка 3.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора о обавезама из овог Прилога.

Тачка 4.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 5.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 6.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога.

Тачка 7.

Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом пружања услуга које су предмет Уговора.

Тачка 8.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом пружања услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 10.

Овај Прилог се закључује у 4 (четири) примерака од којих су 2 (два) примерка за Пружаоца услуге а 2 (два) а Корисника услуге.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**  
Акционарско друштво  
Електропривреда Србије, Београд,  
ОГРАНАК ПАНОНСКЕ ТЕ – ТО

Финансијски директор,  
Дарко Мандић, дипл.ек.

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Назив

име и презиме

функција